

UMOWA NA USŁUGI RZEMIEŚLNICZE

Standardowa umowa na usługi rzemieślnicze na rynku nieruchomości

Niniejsza umowa ma zastosowanie do umów na nieruchomości zawartych między usługodawcą (w biznesie) a usługobiorcą. Umowa dotyczy następujących prac: naprawa, konserwacja, montaż, przebudowa itp. Por. ustawa o usługach rzemieślniczych (håndverkertjenesteloven) § 1 akapit.

1. STRONY UMOWY

Usługobiorca

Imię i nazwisko:
Adres:
Kod pocztowy/miasto.....
E-mail:
Numer telefonu.:

Usługodawca (rzemieślnik)

Imię i nazwisko:
Adres:
Kod pocztowy/miejscowość:
E-mail:
Numer telefonu.:
Nr organizacji:
Imię i nazwisko przedstawiciela usługodawcy:
Telefon do przedstawiciela:
E-mail przedstawiciela:

2. SPECYFIKACJA PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ WYKONANE

2.1 Prace będą wykonywane w następującym obiekcie:

Nr katastralny: Nr tytułu: Sekcja nr ..: w
gminie.....
Spółdzielnia mieszkaniowa i nr lokalu:

Ulica:

2.2 Uzgodniono, że usługodawca (rzemieślnik) wykona następujące prace (można dołączyć
dokładniejszy opis):

.....
.....
.....

Usługa musi być wykonana profesjonalnie, patrz punkt 1 załączonego formularza do umowy.

Czy przy wykonywaniu usługi będą obecni też praktykanci (uczniowie)?

TAK NIE

Czy usługa zostanie wykonana przez przedstawiciela usługodawcy?

TAK NIE

Jeśli nie, kto wykona usługę:

3. UCZESTNICTWO USŁUGOBIORCY

Czy uzgodniono, że usługobiorca będzie uczestniczył w wykonaniu usługi?

TAK NIE

Jeśli tak, opisz, co powinien wykonać usługobiorca.....

.....

.....

.....

Wkład usługobiorcy musi zostać wykonany do: / /

4. DOCHODZENIE WSTĘPNE

Czy usługodawca przeprowadził wstępne dochodzenie przed zawarciem umowy?

TAK NIE

Jeśli tak, podaj datę wstępnego dochodzenia / / i opisz jego wszelkie ustalenia:

.....

.....

.....

.....

5. CENA USŁUGI (wszystkie ceny zawierają podatek VAT)

Zaznacz jedną z czterech opcji i podaj cenę:

Stała cena za całe zlecenie NOK, - (w tym praca i materiały)

Szacunkowa cena NOK, - (nie może być przekroczona o więcej niż 15%)

Części zlecenia o stałej cenie

Cena stała NOK, - dotyczy

Pozostałe prace są wykonywane według stawki godzinowej NOK

Rachunek bieżący bez wyceny. Uzgodniona stawka godzinowa NOK

6. DODATKOWE USŁUGI (praca wykraczająca poza to, co jest objęte opisem usługi)

Data uzgodnienia usług dodatkowych: / /

Uzgodniono następujące dodatkowe usługi:
.....
.....
.....

Zaznacz jedną z trzech opcji i podaj cenę:

Cena stała dodatkowych usług NOK , - (w tym praca i materiały)

Szacunkowa cena NOK , - (nie może być przekroczona o więcej niż 15%)

Rachunek bieżący bez wyceny. Uzgodniona stawka godzinowa NOK , -

7. PŁATNOŚĆ

Zaznacz jedną z trzech opcji:

Usługodawca wysła fakturę po zakończeniu usługi.

Usługodawca (rzemieślnik) wysła fakturę ratalną w miarę wykonywania prac. Faktura ratalna musi być zgodna z wartościami dodanymi do nieruchomości w postaci materiałów i pracy.

Inna metoda płatności

W przypadku innej metody płatności, rozliczenie przebiega następująco:

.....
.....
.....

8. TERMINY

Rozpoczęcie pracy (data): / /

Usługodawca zobowiązuje się do zakończenia uzgodnionej pracy do (data): / /

Inne terminy dla usługodawców:

Terminy dla usługobiorców:

9. DZIENNE KARY LUB ODSZKODOWANIE W PRZYPADKU OPÓŹNIENIA

Zaznacz jedną z dwóch opcji:

Jeżeli usługa nie zostanie zakończona w powyższym terminie z przyczyn, za które odpowiada usługodawca (rzemieślnik), naliczana jest kara dzienna w wysokości 0,002% całkowitego wynagrodzenia przysługującego usługodawcy. Kara może być naliczana za maksimum 50 dni.

Jeśli usługodawca (rzemieślnik) spóźni się (z częściowym terminem oddania pracy/zakończeniem usługi), zapłaci usługobiorcy odszkodowanie zgodnie z ustawą o usługach rzemieślniczych (håndverkertjenesteloven) §§ 28 i 30.

10. INNE USTALENIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. ZAŁĄCZNIKI I PODPISY

Załączniki

Liczba załączników:

Podpisy

Data i miejscowość:

Usługobiorca:

Podpis usługobiorcy:

Data i miejscowość:

Usługodawca (rzemieślnik):

Podpis usługodawcy (rzemieślnika):

FORMULARZ UMOWY NA USŁUGI RZEMIEŚLNICZE

Niniejsze porozumienie należy rozpatrywać w połączeniu z ustawą o usługach rzemieślniczych, zwaną dalej hvjtj. (håndverkertjenesteloven), która zawiera szczegółowe i bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące praw i obowiązków usługodawcy i usługobiorcy. Postanowienia umowy stanowią po części uzupełnienie, a po części doprecyzowanie przepisów prawa.

1. PROFESJONALNOŚĆ I ZAKRES

Usługodawca (rzemieślnik) jest zobowiązany wykonać usługę profesjonalnie i zgodnie z obowiązującymi wymogami bezpieczeństwa. Usługodawca musi również z należytą starannością dbać o interesy usługobiorcy. Usługa obejmuje dostawę materiałów, chyba że uzgodniono inaczej.

2. DOCHODZENIE WSTĘPNE

Koszty związane z dochodzeniem wstępnym ponosi usługobiorca tylko wtedy, gdy zostało to uzgodnione przed przeprowadzeniem dochodzenia.

3. DODATKOWE USŁUGI

Jeżeli w trakcie realizacji zaistnieje potrzeba pracy pozazleceniowej, usługodawca musi skontaktować się z usługobiorcą. Jeżeli usługodawca nie otrzyma wiadomości zwrotnej od usługobiorcy w rozsądnym terminie, może wykonać pracę. Wówczas zakłada się, że usługobiorca życzy sobie wykonania tej pracy, a cena nią jest znikoma lub jest niska w stosunku do uzgodnionej ceny usługi zleceniowej.

4. WYNAGRODZENIE

O ile cena nie wynika z umowy, usługobiorca musi zapłacić aktualną cenę rynkową/obowiązującą stawkę.

5. OPÓŹNIENIE

Jeżeli usługa nie zostanie ukończona w uzgodnionym lub rozsądnym terminie, a nie wynika to z okoliczności leżących po stronie usługobiorcy, usługobiorca może zgłosić reklamację zgodnie z ust.6.

6. ROSZCZENIA Z TYTUŁU OPÓŹNIENIA

W przypadku opóźnienia usługobiorca może:

- wstrzymać płatności, por. hvjtj. § 13.
- utrzymać umowę i żądać wykonania zlecenia, jeżeli można to zrobić bez uzasadnionych kosztów lub niedogodności dla usługodawcy.
- wypowiedzieć umowę, jeżeli opóźnienie ma istotne znaczenie dla usługobiorcy, por. hvjtj. §§ 14 i 15.

- dochodzić odszkodowania za straty finansowe powstałe w wyniku opóźnienia, por. hvjtł. § 28.
- jeżeli w umowie zaznaczono, że usługobiorcy przysługuje kara dzienna za zwłokę, może on żądać kary dziennej. Grzywny dzienne to standardowa rekompensata za dodatkowe wydatki i niedogodności, na jakie narażony jest usługobiorca w przypadku opóźnienia. Oznacza to, że jako usługobiorca nie musisz dokumentować faktycznej straty finansowej. Wysokość kary dziennej wynosi 0,002% całkowitego wynagrodzenia przysługującego usługodawcy. Grzywna dzienna nie może być naliczana dłużej niż przez 50 dni.

7. BRAKI W USŁUGACH

Niedociągnięcia istnieją, jeśli usługa nie prowadzi do uzgodnionego rezultatu lub którego konsument może żądać zgodnie z hvjtł. §§ 5, 6 i 9.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WAD

W przypadku wad usługobiorca może:

- wstrzymać płatności na tyle, że zabezpieczą one roszczenie usługobiorcy, por. § 23.
- żądać usunięcia wady, jeżeli można to zrobić bez nieracjonalnych kosztów/niedogodności dla usługodawcy, por. § 24.
- żądać obniżenia ceny, por. § 25.
- wypowiedzieć umowę, jeżeli rezultat usługi ulegnie istotnej awarii, por. hvjtł. § 26.
- dochodzić odszkodowania za stratę finansową wynikłą z wady, por. § 28.

9. USUWANIE WAD

Usługodawca może żądać usunięcia wady w usłudze, jeżeli można to zrobić bez nieracjonalnych kosztów lub niedogodności dla usługodawcy. Usługobiorca może zrezygnować z odszkodowania, gdy istnieją szczególne powody. Korekta wadliwej usługi odbywa się na koszt usługodawcy i musi nastąpić w rozsądnym terminie.

10. REKLAMACJE W PRZYPADKU WAD

Usługobiorca zawiadomi usługodawcę w rozsądnym terminie o wykryciu wady. Najdłuższy termin składania reklamacji to 2 lata od zakończenia pracy i 5 lat, jeśli efekt usługi ma trwać znacznie dłużej niż 2 lata.

11. NIEWYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ PRZEZ USŁUGOBIORCĘ

W przypadku opóźnień w płatnościach lub w uczestnictwie usługobiorcy, które nie wynikają z okoliczności leżących po stronie usługodawcy, usługodawca może:

- jeżeli opóźnienie nie jest spowodowane nieprzewidzianą przeszkodą niezależną od usługobiorcy, usługodawca może przerwać pracę i zażądać zwrotu kosztów lub innych strat w wyniku przestoju będącego przedmiotem odszkodowania.
- wypowiedzieć umowę dotyczącą pozostałej części usługi, por. hvjtł. §§ 43 i 44.
- jeśli usługa dotyczy rzeczy, która jest u usługodawcy, usługodawca może wstrzymać się z wykonaniem usługi do czasu uiszczenia przez usługobiorcę zapłaty lub wystarczającego zabezpieczenia roszczenia. Usługodawca musi odpowiednio zadbać o przedmiot. Jeśli minęło

więcej niż 3 miesiące od wykonania pracy, roszczenie przedawniło się. Usługodawca może sprzedać przedmiot i zabrać swoją część ceny ze sprzedaży.

12. PRAWO USŁUGOBIORCY DO ODWOŁANIA

Usługobiorca ma prawo do rezygnacji z usługi w całości lub w części przed wykonaniem zadania w zamian za zapłatę wynagrodzenia za część wykonanej usługi. Usługobiorca może ponieść odpowiedzialność odszkodowawczą, jeżeli rezygnacja pociąga za sobą kolejną stratę finansową, por. §§ 39 i 40.

WAŻNE: PRZECZYTAJ UMOWĘ

Zachęcamy strony do zapoznania się z całą umową przed jej podpisaniem.

Umowa musi być wydrukowana w co najmniej dwóch egzemplarzach i podpisana przez obie strony. Zaleca się również podpisanie każdej strony parafkami.

